

Am **Institut für Kognitionswissenschaft** ist im Fachgebiet "Vergleichende Kognitionsbiologie" bei Frau Prof. Dr. Simone Pika zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

**Fremdsprachensekretärin / Fremdsprachensekretär Englisch  
(Entgeltgruppe 7 TV-L, 50 %)**

zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

Primär unterstützen Sie die Forschungsgruppenleiterin bei den administrativen und organisatorischen Aufgaben der internationalen Forschungsgruppe und dem Aufbau des neuen Kinderlabors.

Sie führen selbständig das Sekretariat mit allen anfallenden Aufgaben, wie zum Beispiel der Vorbereitung und Organisation von Dienstreisen mit Schwerpunkt Afrika, Editierung und Übersetzung englischer und französischer Texte, der Organisation und Koordinierung von Studienangelegenheiten (z.B. Koordination der Vorlesungsveranstaltungen, Ausgabe von Seminar- und Übungsscheinen, Information und Beratung von Studierenden), Terminverwaltung, Betreuung in- und ausländischer Gäste, Ablagemanagement, Koordination von Meetings, Reisekosten- und Dienstreiseabrechnung, Pflege der Internetseiten und der Datenbank.

Außerdem sind Sie dafür verantwortlich, Eltern-Kindpaare für unsere wissenschaftlichen Studien zu akquirieren, in der Forschungsgruppe zu empfangen und während ihres Aufenthaltes zu betreuen.

**Einstellungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung,
- hervorragende Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- gute Kenntnisse in der EDV-gestützten Bürokommunikation (Textverarbeitung, eMail, Internet, insbesondere Erfahrung mit Microsoft Office und Typo3),
- Interesse und Geduld in einem internationalen Umfeld, mit Menschen und vor allem Kindern zu arbeiten.

**Idealerweise verfügen Sie über:**

- Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative, und Professionalität
- Interesse in einer internationalen Forschungseinheit zu arbeiten

Als zertifizierte familiengerechte Hochschule setzt sich die Universität Osnabrück für die Vereinbarkeit von Beruf / Studium und Familie ein.

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Sie, diese mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.03.2019** in einer PDF-Datei elektronisch an den **Direktor des Instituts für Kognitionswissenschaft** ([office@ikw.uni-osnabrueck.de](mailto:office@ikw.uni-osnabrueck.de)) zu senden. Auskünfte erteilt Frau Prof. Dr. Simone Pika, Tel. 0541/969-2721.