

Am **Institut für Kognitionswissenschaft** ist im Fachgebiet Neuroinformatik (Prof. Dr. Gordon Pipa) eine Stelle als

Beschäftigte*r im Verwaltungsdienst (m/w/d)
(Entgeltgruppe 6 TV-L, 50 %)

zum **01.12.2021** unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten, die Erledigung der Korrespondenz in englischer und deutscher Sprache sowie einfache Übersetzungsarbeiten,
- Vorbereitung und Organisation von Dienstreisen,
- Mitarbeit bei der Koordinierung von Studienangelegenheiten der Arbeitsgruppe Neuroinformatik,
- Pflege der Internetseite der Arbeitsgruppe Neuroinformatik,
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- gute Kenntnisse in der EDV-gestützten Bürokommunikation (eMail, Internet, Microsoft Office und Typo3).

Idealerweise verfügen Sie über:

- Einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungs-/Sekretariatsbereich,
- Organisationsfähigkeit und Flexibilität,
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Professionalität.

Als familiengerechte Hochschule setzt sich die Universität Osnabrück für die Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie ein.

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Sie, diese mit den üblichen Unterlagen bis zum **02.10.2021** in **einer** PDF-Datei elektronisch an den **Direktor des Instituts für Kognitionswissenschaft** (office@ikw.uni-osnabrueck.de) zu senden. Auskünfte erteilen Frau Eibisch (office@ikw.uni-osnabrueck.de) und Prof. Dr. Gordon Pipa (gpipa@uni-osnabrueck.de).